

工学部・工学研究科の学生各位

9月30日で退学・10月1日から休学する方は、下記のとおり手続きするようお知らせします。

記

退学願・休学願の用紙の受け取り方法

所属の工学部各系（学科）または工学研究科各専攻事務室からメールで配布しますので、以下の要領で申し出て下さい。

- ① 事務室へ退学願または休学願受領希望の旨、メールをしてください。メールの本文には必ず、学籍番号、学生氏名、連絡先電話番号を必ずご記入ください。
- ② 教員との面談の予約、日程やその方法、書類の提出方法など事務室と相談のうえ手続きを進めて下さい。

提出期限 令和2年9月9日（水）厳守 ※退学願・休学願は原本とする。

提出場所
学部学生 ⇒ 工学部各系（学科）事務室
大学院学生 ⇒ 工学研究科各専攻事務室

注

- * 退学願・休学願は提出日以前に遡って許可することはできません。
- * 退学願・休学願を提出する際には、前期分の授業料を納付しておかなければなりません。
- * 授業料を納付していない学生で、授業料を銀行口座からの自動引き落としにより納付している場合は、経理系の窓口で現金を納めてから、願い出と併せて領収書の写しを提出してください。

※授業料納入場所※

学部1・2年学生 → 学務課学務経理係

(川内北キャンパス) 教育・学生総合支援センター西棟2階

学部3・4年学生、大学院学生 → 工学部経理課経理係

(青葉山キャンパス) 工学部中央棟3階1番窓口

- * 提出日によっては、後期分の授業料を納付しなければならない事態が生じる場合があります。必ず提出期限までに各系（学科）・専攻事務室または教務課学部教務係・大学院教務係に相談し、速やかに手続きを済ませてください。

令和2年7月

工学部・工学研究科教務課